

L'INVITO DELLA DITTA ITALIANA DEVE CONTENERE TUTTI I DATI QUI SOTTO EVIDENZIATI SENZA ESCLUSIONI, NEI CASI CONTRARI O INCOMPLETI NON VERRA' ACCETTATA L'ISTANZA DI VISTO ALLO SPORTELLLO DI RICEZIONE

(Da compilare su carta intestata con timbro e firma legale della ditta redigendo il testo in lingua italiana)

Spett. le
AMBASCIATA D'ITALIA A PECHINO
Ufficio Visti

(Luogo)....., (data).....

Oggetto: Richiesta visto per affari in favore del personale regolarmente assunto dalla ditta (denominazione in Inglese).....con sede.

Con la presente Vi chiediamo di rilasciare il visto d'ingresso per affari al personale della ditta.....in oggetto, composto da n.....persone, in quanto invitati presso la ns. Sede* in(luogo) dal.....al....., per.....(indicare motivazione e finalita' dettagliata del viaggio, progetto di cooperazione in corso, ordini di acquisto o di vendita, ecc.).

La delegazione e' composta dalle seguenti persone:

Cognome e Nome	Passaporto n.	Data di nascita	Incarico/Carica

Tutte le spese di biglietto aereo, vitto e alloggio sono a carico.....(indicare chi si fara' onere di tutte le spese).

Il/I cittadino/i suddetto/i pernovera'/pernotteranno presso l'hotel/la foresteria invia.....,n. di telefono.....

Il sottoscrittorappresentante la ditta(ragione sociale della ditta italiana) invitante il cittadino straniero, dichiara di essere a conoscenza delle leggi italiane relative all'immigrazione ed in particolare e' consapevole delle responsabilita' previste dall'art. 12, comma 1, del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n.286 e successive modifiche.

* Indicare Ragione Sociale, Indirizzo e Recapito Telefonico.

Allegare all'invito i seguenti documenti: (Vedi Allegato "Elenco Documenti per la richiesta del visto d'affari")

N.B. Si avvisano gli operatori che non verranno presi in considerazione inviti privi dell'assunzione di responsabilita' da parte dell'invitante.